



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 DIPENDENTI DI AREA B, LIVELLO B3 CCNL FEDERCASA – INDIRIZZO CONTABILE**

**ART. 1**

**Oggetto della selezione**

Casa Livorno e Provincia Spa indice una selezione pubblica, per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 dipendenti di Area B, livello B3 del CCNL Federcasa – Indirizzo Contabile.

Il presente avviso stabilisce le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa. Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento al Regolamento per il reclutamento del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 22 Dicembre 2016 (d'ora in avanti: Regolamento per il reclutamento). Il Regolamento adottato ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016 è reperibile sul sito aziendale [www.casalp.it](http://www.casalp.it), nella sezione Notizie e nella sezione Società trasparente.

Casa Livorno e Provincia Spa garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Casa Livorno e Provincia Spa si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di selezione.

**ART. 2**

**Requisiti per la partecipazione alla selezione**

Potranno accedere alla selezione solo i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- A. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.), purché con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- B. godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
- C. età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo;



- D. non aver riportato condanne penali o non essere in stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi del rapporto di lavoro e non avere procedimenti penali in corso che ne possano pregiudicare il mantenimento. Il candidato dovrà comunque dichiarare le condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso;
- E. non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati oppure dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- F. diploma di durata quinquennale di Ragioniere e Perito Commerciale o titoli equipollenti; l'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equipollenza rispetto a quello richiesto. Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs. 115/1992;
- G. essere fisicamente idoneo all'impiego cui si aspira. Per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge 68/1999, ad esclusione di orfani o vedovi o equiparati, dovrà essere accertata la capacità lavorativa in relazione alle mansioni da svolgere;
- H. patente di guida categoria B.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti, sulla base delle dichiarazioni effettuate con la domanda di ammissione, sono ammessi con riserva alla selezione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso anche di un solo requisito tra quelli prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.



L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione della selezione, anche successivo all'assunzione, comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

### **ART. 3**

#### **Domanda di partecipazione alla selezione**

Nella domanda di partecipazione alla selezione formulata a mezzo dell'apposito allegato (Allegato 1) sottoscritta in ogni pagina, a pena di nullità, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. nome e cognome;
2. luogo e data di nascita;
3. codice fiscale;
4. un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza per i cittadini della U.E., non italiani;
5. residenze e/o domicilio, anche digitale (PEC), presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, con recapito telefonico. I candidati devono comunicare tempestivamente le eventuali variazioni esclusivamente per iscritto, mediante raccomandata A/R e/o PEC;
6. il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2, specificando:
  - a. il tipo di diploma, l'indirizzo e la votazione conseguita;
  - b. l'assenza di condanne o, in caso contrario, l'indicazione specifica di quelle riportate, compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e di non menzione nel casellario giudiziale;
  - c. eventuali servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni o Società private a partecipazione pubblica maggioritaria e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego (specificare in ogni caso l'assenza di



precedenti rapporti).

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

curriculum formativo e professionale, in formato europeo, debitamente firmato in ogni pagina, datato e sottoscritto in forma autocertificata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Nel curriculum formativo e professionale dovrà essere indicato il percorso di studi (con indicazione degli studi scolastici, universitari e post universitari), la formazione professionale svolta, le docenze eseguite, gli scritti o pubblicazioni compiute, le pregresse esperienze professionali (con elenco degli enti/impresesocietà/altro per cui si è svolta attività professionale, con indicazione dei rispettivi ruoli e funzioni) e qualunque altra indicazione ritenuta utile;

elenco dei documenti presentati firmato per esteso dal concorrente.

La domanda potrà essere presentata:

- In busta chiusa, in modo da assicurarne l'inalterabilità e la non apertura prima dell'avvio delle operazioni di selezione, **consegnata direttamente o spedita con raccomandata A.R.**, a CASA LIVORNO E PROVINCIA SPA – Viale Ippolito Nievo, 57 – 57122 Livorno. Sul retro della busta oltre alle generalità del mittente dovrà essere specificato “SELEZIONE PER N. 2 DIPENDENTI LIV. B3 – INDIRIZZO CONTABILE;
- per via telematica **alla casella di posta elettronica certificata info.casalp@pec.it**, mediante inoltro dall'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del D.L. 185/2008 convertito dalla L. 2/2009. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura “SELEZIONE PER N. 2 DIPENDENTE LIV. B3 – INDIRIZZO CONTABILE. I documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato PDF e allegati al messaggio. I documenti ove richiesta esplicita firma dovranno avere firma digitale di autenticazione.

La domanda di partecipazione **dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni** dalla pubblicazione sul sito della Società (entro le ore 24 del giorno 03/07/2021). La consegna presso la sede sociale potrà avvenire negli orari di apertura



della stessa (lunedì 9:00-12:00; martedì 14:30-17:00; giovedì 14:30-17:00; venerdì 9:00-12:00). Per la spedizione tramite raccomandata A.R. farà fede il timbro postale, ma non saranno presi in considerazione plichi pervenuti oltre 5 giorni dal termine per la presentazione delle domande.

**Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio;** l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per quanto riguarda la dispersione di comunicazioni dovuta ad inadempienze del candidato.

L'Azienda non assume inoltre alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia non autentica di un documento di identità valido del candidato.

**L'omissione della firma a sottoscrizione della domanda di partecipazione e la mancanza della fotocopia del documento non può essere sanata e comporta l'esclusione dalla selezione.**

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per la ammissione determina la esclusione dalla selezione.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge è consentito ai concorrenti di presentare, in via sostitutiva, in luogo della documentazione, una dichiarazione, completa dei dati necessari per la valutazione per quanto riguarda fatti, stati e qualità personali quali: titoli di studio, qualifiche e abilitazioni professionali, esito partecipazione a concorsi, attività lavorative prestate. Diversamente, per altri titoli che per loro natura sono oggetto di esame specifico, quali ad esempio le pubblicazioni, (le quali devono essere edite a stampa e riferibili alla professionalità richiesta dal presente bando), i corsi di



perfezionamento e simili, è indispensabile la presentazione della relativa documentazione.

#### **ART. 4 Preselezione**

Nel caso di ricezione di un numero di domande superiore a 50, l'Azienda potrà effettuare una preselezione mediante il ricorso a test selettivi o a prove psico-attitudinali, con la consulenza di una società specializzata.

In tale caso accederanno alla selezione i primi 20 candidati risultati idonei.

Alla preselezione sono ammessi tutti i candidati che abbiano presentato validamente domanda di partecipazione alla selezione.

#### **ART. 5 Prove d'esame**

Le prove di esame, due prove scritte ed una orale, verteranno sulle seguenti materie:

##### **1^ PROVA SCRITTA**

- ragioneria generale e applicata.

##### **2^ PROVA SCRITTA**

- elementi di diritto tributario;
- elementi di diritto privato;
- elementi di diritto amministrativo;
- elementi di diritto commerciale;
- normativa Regionale relativa all'E.R.P..

##### **PROVA ORALE**

Verterà sugli argomenti delle prove scritte nonché su nozioni di informatica concernenti l'uso dei sistemi operativi Windows e degli applicativi sottostanti il pacchetto LibreOffice oppure OpenOffice.

I portatori di handicap potranno indicare nella domanda gli eventuali strumenti e/o tempi aggiuntivi per poter sostenere la prova.



## **ART. 6**

### **Punteggi**

I candidati saranno esaminati da una Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione della Società, dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di ammissione ed in conformità all'Art. 8 del Regolamento per il reclutamento.

La Commissione potrà attribuire fino a 30 punti per ognuna delle prove. Non sarà ammesso a sostenere la prova orale, e pertanto sarà dichiarato non idoneo, il candidato che non abbia riportato in ciascuna delle prove scritte un minimo di 21 punti. Per i candidati che abbiano superato le prove scritte, l'idoneità è conseguita nel caso in cui il concorrente raggiunga, all'esame orale, un punteggio non inferiore a 18.

Per la valutazione dei titoli la Commissione disporrà complessivamente di 9 punti, ripartiti come previsto nella tabella allegata al Regolamento per il reclutamento.

Il punteggio finale del concorrente sarà determinato sommando quelli conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale a quello attribuito ai titoli.

## **ART. 7**

### **Utilizzo delle graduatorie**

La graduatoria formata sulla base dei punteggi attribuiti ai concorrenti idonei ha validità triennale, dalla data di pubblicazione sul sito Aziendale.

## **ART. 8**

### **Accertamento dei requisiti**

Ai fini dell'assunzione, dovranno essere riconfermate le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione, qualora siano scaduti i termini di validità delle stesse.

L'interessato dovrà produrre direttamente la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione, ove non acquisibili direttamente da pubbliche amministrazioni.



## **ART. 9**

### **Stato giuridico e trattamento economico**

L'assunzione del candidato vincitore della selezione avviene mediante comunicazione scritta, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Federcasa".

Il trattamento economico spettante è quello previsto per l'Area B, livello B3 – dal C.C.N.L. Federcasa vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Al rapporto di lavoro, di natura esclusiva, saranno applicate le disposizioni previste dai Contratti di Lavoro nazionale ed aziendale.

## **ART. 10**

### **Proroga dei termini, sospensione e revoca dell'avviso**

La Società si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso di selezione.

## **ART. 11**

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/16**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui CASALP tratterà nell'espletamento delle attività inerenti alla selezione si comunica sin d'ora ad ogni candidato quanto segue:

Titolare del trattamento è Casa Livorno e Provincia Spa con sede in Livorno, Viale Ippolito Nievo, 57/61. Il Titolare può essere contattato mediante pec: [info@pec.casalp.it](mailto:info@pec.casalp.it) o via e-mail ordinaria all'indirizzo: [info@casalp.it](mailto:info@casalp.it).

Il Data Protection Officer o Responsabile della protezione dei dati per il titolare è l'Avv. Gianluca Zingoni del Foro di Livorno.

Il Referente del DPO è il Dott. Matteo Guidi, Responsabile del Settore Gestione Risorse e Controllo e può essere contattato via e-mail ordinaria all'indirizzo: [privacy@casalp.it](mailto:privacy@casalp.it).

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione della selezione e delle eventuali successive attività volte alla assunzione e alla stipula del contratto di lavoro. In caso di assunzione i dati conferiti saranno trattati anche per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa fiscale e contabile di diritto del lavoro e contrattualistica





concernente il personale delle società partecipate dagli enti pubblici (nel caso di CASALP comparto FEDERCASA).

I dati saranno trattati dal personale del Servizio Risorse Umane Prev. Corr. Trasp. Privacy di CASALP Spa in via meccanizzata e manuale e conservati in archivi cartacei e/o informatici gestiti nel rispetto della normativa europea in tema di protezione dei dati personali e trattati solo ed esclusivamente con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Casalp Spa in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati conferiti in maniera lecita e solo quando esclusivamente necessario ai fini della selezione e della eventuale futura instaurazione del rapporto di lavoro o quando dovrà adempiere a obblighi stabiliti dalla legislazione in tema di selezione del personale e rapporto di lavoro. In tutti gli altri casi dichiara sin d'ora di assumersi l'onere di richiedere il consenso dell'interessato al trattamento.

**E' inteso che la mancata comunicazione di qualunque dato richiesto ai fini della presente selezione e necessario imprescindibilmente per la stessa, blocca il titolare alla sua conduzione con riguardo all'interessato e alla eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.**

I dati personali conferiti per la selezione saranno conservati solo per il periodo di tenuta della selezione stessa e successivamente archiviati (sia nella versione cartacea, sia nella versione telematica) per i soli obblighi di conservazione per finalità fiscali o altre finalità prevista dalla legge o da regolamenti.

I dati conferiti potranno essere comunicati, al di fuori delle procedure di selezione, soltanto ad autorità giudiziarie, di polizia, o amministrative per l'adempimento degli obblighi di legge.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in tema di dati personali sarà riconosciuta ai partecipanti la facoltà di:



- a) chiedere l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del Regolamento UE e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del Regolamento UE);
- b) richiedere ed ottenere dal titolare - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- c) opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- d) revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- e) proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Incaricato del trattamento dei dati e responsabile del procedimento di selezione è individuato nel Responsabile del Servizio Risorse Umane Prev. Corr. Trasp. Privacy – Rag. Paola Pratesi (0586 448640; [p.pratesi@casalp.it](mailto:p.pratesi@casalp.it)).



Il presente avviso è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico nella sede della CASALP aperto nei seguenti orari: lunedì 9:00-12:00; martedì 14:30-17:00; giovedì 14:30-17:00; venerdì 9:00-12:00.

E' altresì disponibile all'indirizzo Internet: [www.casalp.it](http://www.casalp.it).

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione  
Arch. Marcello Canovaro

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*